



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АГОРА-СЕРВИС»

Экз. № _____

04.12.2024 г.

г. Керчь

ПРИКАЗ № 252

**Об утверждении графика работы
Центрального рынка г. Керчи в
выходные и праздничные дни**

В связи с празднованием Нового года и Рождества, а также с целью обеспечения в этот период товарами и услугами жителей и гостей города Керчи,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий график работы Центрального рынка г. Керчи:
 - 30 и 31 декабря 2024 г. - рабочие дни;
 - 1 и 2 января 2025 г. - выходные дни (2 января — санитарный день);
 - 6 по 12 января 2025 г. - рабочие дни;
 - 13 января 2025 года — санитарный день;
2. Заместителю генерального директора — Иванову И.Г. организовать работу подконтрольных служб с учетом утвержденного графика работы.
3. Начальнику отдела по организации работы торговых комплексов и взаимодействию с предпринимателями Арутюняну С.В. довести до сведения предпринимателей утвержденный график работы.
4. Главному инженеру Исееву С.Э. на период с 25 декабря 2024 г. по 12.01.2025 г. усилить контроль за работой подконтрольных служб, с целью бесперебойной работы всех коммуникаций Центрального рынка г. Керчи, ярмарочных площадок по ул. Горького, 17А, ул. Сморжевского 1А, ул. Цибизова, 6, ул. Ворошилова, 4, Орджоникидзе, 41, ул. Пролетарская, ул. Борзенко в районе Центрального рынка и оптовой базы (ул. Мирошника, 28/30), а также недопущения возникновения чрезвычайных

ситуаций.

5. Специалисту по антитеррору Бондаренкову В.А. :

5.1. На период с 25 декабря 2024 г. по 12.01.2025 г. принять дополнительные меры по обеспечению безопасности на территории Центрального рынка, предусмотренные Паспортом безопасности, а также на ярмарочных площадках по ул. Горького, 17А, ул. Сморжевского 1А, ул. Цибизова, 6, ул. Ворошилова, 4, Орджоникидзе, 41, ул. Пролетарская, ул. Борзенко в районе Центрального рынка и оптовой базы (ул. Мирошника, 28/30).

5.2. В срок до 20 декабря 2024 г. провести проверку технического состояния и работоспособности всех технических средств видеорегистрации, оповещения, а также систем и средств противопожарной безопасности.

5.3. В срок до 20 декабря 2024 года провести инструктаж (под роспись) со специалистом по системам видеонаблюдения, а также с работниками контрольно-кассовой службы, администраторами и старшими администраторами Центрального рынка, ярмарочных площадок и оптовой базы, работниками службы уборки и санитарной обработки по их действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, обнаружения подозрительных предметов, незнакомых, подозрительных граждан и т. д.

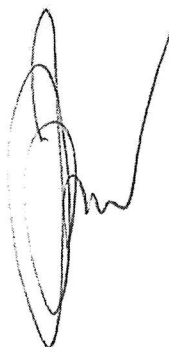
5.4. В срок до 20 декабря 2024 года довести до сведения работников ЧОП необходимую информацию по усилению мер безопасности, по увеличению количества патрулирований, по недопущению незаконных проникновений на территорию, хищений имущества, провокаций, нарушения общественного порядка, тщательного досмотра автомобилей, проезжающих на территорию Центрального рынка и т. п. а также проверить обеспеченность ЧОП телефонными номерами руководства АО «Агора-Сервис» и оперативных служб, для оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5 До 12-00 часов 25 декабря 2024 года доложить о проделанной работе.

6. Ведущему специалисту Тимошенко М.А. ознакомить с данным приказом под роспись ответственных лиц, согласно рассылки.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
АО «Агора-Сервис»



Е.В. Цаповский